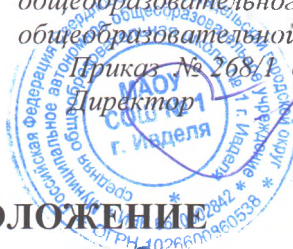


Принято:
Педагогическим советом
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
№1 г. Ивделя
Протокол № 28 от 23.11.2020

Утверждено:

Директором Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №1 г. Ивделя
Приказ № 268/П от 23.11.2020
Директор Ю. А. Погудина



ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве обучающихся

в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1 г. Ивделя

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о наставничестве в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1 г. Ивделя (далее – положение) разработано в соответствии с Типовым положением о наставничестве в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам.

1.2. Наставничество - целенаправленная деятельность, представляющая собой одну из форм инвестиции в развитие Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 г. Ивделя (далее – МАОУ СОШ № 1 г. Ивделя) в виде непрерывного процесса передачи обучающимся опыта (знаний, умений и навыков) от наиболее квалифицированных специалистов организации.

1.3. Наставник - представитель образовательной организации, определенный из числа наиболее квалифицированных специалистов, как правило, являющийся выпускником этой же школы или педагогом.

1.4. Целями наставничества являются повышение уровня подготовки обучающихся, передача опыта (знаний, умений и навыков), обеспечение оптимального использования времени и ресурсов, обучение наиболее рациональным приемам и методам работы для достижения обучающимися высокого уровня подготовки по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами нового поколения.

1.5. Задачами наставничества являются:

- комплексное освоение обучающимися различных видов деятельности в рамках освоения образовательных программ, формирование компетенции, приобретение необходимых умений и опыта практической работы за счет ознакомления с современными методами и приемами труда, передачи наставниками своего профессионального опыта;
- повышение уровня образования и навыков выпускников МАОУ СОШ №1 г. Ивделя;
- установление и расширение деловых контактов, способствующих

повышению мотивации обучающихся к освоению образовательных программ и постоянному саморазвитию;

- содействие достижению обучающимися высокого качества труда (в том числе учебного).

2. Деятельность наставника в среде обучающихся

2.1. Наставничество осуществляется в отношении группы обучающихся или отдельного обучающегося МАОУ СОШ № 1 г. Ивделя.

2.2. Наставник закрепляется за группой обучающихся приказом директора школы.

Сотрудник образовательной организации назначается наставником с его письменного согласия.

Меры материального стимулирования наставника, в том числе размер и порядок поощрения наставника за осуществление наставничества устанавливается локальными нормативными актами образовательной организации.

Ответственность за организацию наставничества и соответствие содержания мероприятий федеральным государственным образовательным стандартам и/или рабочим программам учебных дисциплин, курсов и модулей несет руководитель МАОУ СОШ № 1 г. Ивделя.

2.3. Наставник имеет право:

- выдавать задания обучающимся в соответствии с их уровнем подготовки, контролировать качество их выполнения, а также соблюдение ими правил внутреннего распорядка образовательной организации, иных обязательных норм и правил, установленных локальными нормативными актами образовательной организации и распространяющихся на них;
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением и воспитанием обучающихся, в том числе вносить предложения директору школы о поощрении отдельных обучающихся;
- принимать участие в процедуре оценки компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе взаимодействия с наставником.

2.4. Наставник обязан:

- ознакомить обучающихся с основными направлениями деятельности, правилами организации труда в образовательной организации, правилами внутреннего трудового распорядка, провести инструктаж по вопросам техники безопасности;
- проводить мероприятия с обучающимися в соответствии с образовательными программами в различных формах (встречи, практикумы, тренинги, тренировки, мастер-классы и иных) и контролировать работу, выполняемую обучающимися самостоятельно;
- рационально организовывать труд обучающихся, эффективно использовать современное оборудование образовательной организации в процессе взаимодействия с обучающимися.

2.5. Наставник несет персональную ответственность за качество обучения обучающегося в установленный период.

2.6. Наставник может быть досрочно освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом директора школы и случаях:

- письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;
- невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;
- письменного мотивированного ходатайства обучающихся МАОУ СОШ № 1 г. Ивделя.

3. Ответственность заинтересованных сторон

В рамках организации и проведения наставничества образовательная организация:

- определяет наставника для обучения и воспитания обучающихся и информирует их об этом;
- согласует с руководством образовательной организации сроки деятельности наставника и план его деятельности;
- создает условия для работы наставника с группой обучающихся (обучающимся) в образовательной организации;
- обеспечивает выполнение наставником программы проведения инструктажа с обучающимся;
- обеспечивает участие наставника в процедуре оценки компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе взаимодействия с наставником;
- контролирует деятельность наставника в рамках мероприятий;
- контролирует выполнение наставником программы обучения или плана воспитательных/образовательных мероприятий;
- консультирует наставника по психолого-педагогическим аспектам взаимодействия наставника с обучающимися.
- привлекает наставника к участию в процедуре оценки компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе обучения в соответствии с установленным порядком;
- предоставляет информацию в рамках мониторинга достижения.

4. Заключительные положения

При изменении нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.